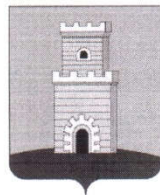


Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детский
оздоровительно-образовательный
центр»
Спасского муниципального района
Республики Татарстан
422840 г. Болгар,
ул. Пионерская, дом 40 «А»
тел/факс 3-99-87
e-mail: Mbou.dod@tatar.ru;
Spoklub@yandex.ru



Татарстан Республикасы
Спас муниципаль районының
өстәмә белем бирүче
“Балалар сәламәтләндрү-белем
бирү үзөгә” муниципаль бюджет
учреждениесе

422840 Болгар шәһәре,
Пионер урамы, йорт 40 “А”
Тел/факс 3-99-87
e-mail: Mbou.dod@tatar.ru;
Spoklub@yandex.ru

Принят на заседании педагогического совета
МБОУ ДО «ДООЦ» Спасского
муниципального района РТ
Протокол № 1 от «31» 08 2021 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом директора МБОУ ДО
«ДООЦ» Спасского муниципального района РТ
№ 29 от «31» 08 2021 г.
Ю.Е. Кузнецов



**Положение
об Общем собрании работников
МБОУ ДО «Детский оздоровительно-образовательный центр»**

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников является органом самоуправления муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр» Спасского муниципального района Республики Татарстан (далее Учреждение). Полномочия трудового коллектива Учреждения по управлению Учреждением осуществляются его Общим собранием.

1.2. Общее собрание работников в своей деятельности основывается на действующее законодательство Российской Федерации и Республики Татарстан, использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления, его Уставом.

2. Задачи общего собрания

Общее собрание созывается для решения следующих задач:

- 2.1. Разработка, обсуждение и утверждение локальных актов Учреждения.
- 2.2. Разработка и принятие устава Учреждения для внесения его на

утверждение.

- 1.1. Решение вопросов социальной защиты работников.
- 1.2. Знакомство с результатами образовательной и иной деятельности.

2. Структура и организация работы общего собрания

- 2.1. Членами общего собрания работников Учреждения являются руководящие и педагогические работники, - лица, работающие по трудовому договору в Учреждении, представитель учредителя.
- 2.2. Для ведения Общего собрания работников открытым голосованием избираются ее председатель и секретарь.
- 2.3. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раз в год.
- 2.4. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.
- 2.5. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.
- 2.6. Решение общего собрания работников являются рекомендательными, при создании приказа об утверждении решений общего собрания принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

3. Компетенции общего собрания

- 3.1. принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- 3.2. рассмотрение проектов локальных актов, регулируемых трудовые взаимоотношения;
- 3.3. принятие положения о режиме рабочего времени, положения о конфликтной трудовой комиссии;
- 3.4. принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- 3.5. обсуждение и принятие Коллективного договора;
- 3.6. избрание самоуправления коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля над его исполнением;
- 3.7. заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о

- выполнении коллективного договора;
- 3.8. определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избирание ее членов;
 - 3.9. выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избирание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
 - 3.10. принятие или отказ от инициативы, либо согласие на создание автономного Учреждения путем изменения типа существующей Учреждения, если такое не влечет за собой нарушения прав граждан на получение образования, установленных законодательством.

4. Права общего собрания

Общее собрание имеет право на:

- 4.1. Создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.2. Внесение предложений по изменению и дополнению коллективного договора руководства и работников Учреждения.
- 4.3. Внесение и повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Ответственность общего собрания

Каждый член общего собрания несет ответственность за:

- 5.1. Реализацию в полном объеме коллективного договора.
- 5.2. Соблюдение устава и локальных нормативных актов Учреждения.
- 5.3. Соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов повестки заседания общего собрания.

6. Делопроизводство

- 6.1. План работы общего собрания является составной частью плана работы Учреждения.
- 6.2. Отдельно ведется книга протоколов заседаний общего собрания и производственных совещаний. Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью Учреждения и подписью директора.
- 6.3. Книга протоколов передается по акту при смене руководства Учреждения.

Прошито, пронумеровано

и скреплено печатью 3

листов

Директор Ю. Е. Кузнецов

